PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot – Marzo 2025

Señor (a)
MARÍA HELENA CASTRO GARCÍA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7374162
Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad: Girardot cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7374162 del año 2025

JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74376479 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($48.908.134) a cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por los días del mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) C/U. c) Un último pago por los días del mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292)

Plazo: Sera hasta el Veintitrés (23) de Diciembre 2025

OBJETO:
Prestar temporalmente los servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de avanzado trabajo seguro en alturas y afines, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación titulada y complementaria regular presencial atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial de Girardot de la Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Para este mes de Marzo no se apoyó en la actualización de proyectos formativo	Para este mes de Marzo no se apoyó en la actualización de proyectos formativo
2	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados se encuentren en estado matriculados. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se Verifica El Número De Estudiantes Matriculados En Las Fichas Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3176618 Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3176838 Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3176887 Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3185395 Complementario en Reentrenamiento En Trabajo En Alturas Proceso de Caracterización Reunión equipo Ejecutores	Novedades de las aprendices reportadas según el reglamento de aprendices .
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	En el presente mes Marzo se emiten juicios evaluativos de las siguientes fichas:	Se registran juicios evaluativos Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3176618

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3176618 Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3176838 Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3176887 Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3185395 Complementario en Reentrenamiento En Trabajo En Alturas Proceso de Caracterización Reunión equipo Ejecutores Se aplica técnicas didácticas activas en la Guía de Aprendizaje desarrollado, presentación magistral e investigaciones para la orientación de la formación en la titulada.	Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3176838 Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3176887 Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3185395 Complementario en Reentrenamiento En Trabajo En Alturas Proceso de Caracterización Reunión equipo Ejecutores Se aplica técnicas didácticas activas en la Guía de Aprendizaje desarrollado, presentación magistral e investigaciones para la orientación de la formación en la titulada.
4	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes	Se cuenta con el portafolio del instructor de los programas Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3176618	Se cuenta con el portafolio del instructor

	requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial para tal efecto	Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3176838 Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3176887 Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3185395 Complementario en Reentrenamiento En Trabajo En Alturas Proceso de Caracterización Reunión equipo Ejecutores	
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para este mes de Marzo no se apoyó jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	Para este mes de Marzo no se apoyó jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Para el mes de marzo se reportan procesos cumpliendo el reglamento del aprendiz en los programas: Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	Para el mes de marzo se reportan procesos cumpliendo el reglamento del aprendiz en los programas:

		Ficha: 3176618 Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3176838 Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3176887 Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3185395 Complementario en Reentrenamiento En Trabajo En Alturas Proceso de Caracterización Reunión equipo Ejecutores	Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3176618 Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3176838 Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3176887 Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3185395 Complementario en Reentrenamiento En Trabajo En Alturas Proceso de Caracterización Reunión equipo Ejecutores
7	Apoyar al Centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación	Para este mes de marzo no se apoyó en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación	Para este mes de marzo no se apoyó en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación
8	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este mes de marzo no se realizó apoyo en la promoción del portafolio de servicios	Para este mes de marzo no se realizó apoyo en la promoción del portafolio de servicios
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la	Se realiza seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad de los programas: Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3176618	Se registran novedades de los aprendices en el aplicativo SENA SOFIA y correos dispuestos para reportar retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.

	formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Horas: 32 Horas Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3176838 Horas: 32 Horas Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3176887 Horas: 32 Horas Complementario en Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Ficha: 3185395 Horas: 32 Horas Complementario en Reentrenamiento En Trabajo En Alturas Proceso de Caracterización Horas: 16 Horas Reunión equipo Ejecutores Horas: 16 Horas Total: Horas: 160 Horas	
10	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación.	N/A	Planilla de asistencias coordinación académica
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este periodo no realizaron actividades correspondientes a esta obligación centro de formación	En este periodo no realizaron actividades correspondientes a esta obligación centro de formación

12	Cumplir con la programación asignada de acuerdo con las necesidades de atención de los aprendices y registradas en el aplicativo de Sofia Plus.	Se cumple con la programación asignada por el supervisor de contrato	Reporte gestión de tiempos mes de Marzo de 2025, aplicativo www.senasofiaplus.edu.co
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Para este mes de Marzo no se realizó apoyo a los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este mes de Marzo no se realizó apoyo a los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación
14	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se cumple con la asistencia a las activades realizadas por Bienestar al aprendiz	Lista de asistencia de Bienestar al aprendiz
15	Usar las herramientas disponibles en el Lenarnig Management System (LMS – Territorium) para el aprendizaje y fortalecimiento de la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Actividades por medio del correo institucional, WhatsApp y drive, Técnicas didácticas Activas medio de herramientas como: simulación, juego de roles, mesa redonda, debate, kahoot, para el acompañamiento a los aprendices	correo institucional, drive, Técnicas didácticas Activas medio de herramientas como: simulación, juego de roles, mesa redonda, debate, kahoot, para el acompañamiento a los aprendices
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este mes de marzo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de marzo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
17	Apoyar en las fases del cronograma de ingreso de las diferentes convocatorias abiertas de formación: divulgación, inscripciones, proceso de selección, matrícula e inducción y entregar los soportes requeridos para el Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula;	Para este mes de marzo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de marzo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación

	fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria		
18	Dar cumplimiento a las programaciones de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas.	Se Cumple con la programación de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas	Se Cumple con la programación de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas
19	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Se guarda reserva de los documentos consultados y elaborados para la ejecución del objeto contractual	Se guarda reserva de los documentos consultados y elaborados para la ejecución del objeto contractual
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2025.	Cuento con la certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	Certificado de la competencia laboral en la carpeta hoja de vida del instructor
21	Participar en el proceso de alistamiento del proceso formativo titulado y complementario elaborando proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de aprendizaje y evaluación,	Para este mes de marzo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de marz no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación

	con los criterios de calidad señalados por la Coordinación Académica y el Líder del Equipo Ejecutor de la F.P.I., con entrega oportuna de los mismos.		
22	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este mes de marzo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de marzo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
23	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Aplicación de los lineamientos en el programa de formación de aprendices	Aplicación de los lineamientos en el programa de formación de aprendices
24	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación.	Para este mes de marzo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de marzo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
25	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para este mes se realizó esta actividad el día 15 y 29 de Marzo de 2025	Asistencia coordinación académica.
26	Realizar el seguimiento a cada aprendiz en formación , mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución,	Se cumple con actividades propias de acompañamiento al aprendiz y se reporta de manera oportuna a las diferentes áreas de la institución para logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.	Correos electrónicos, formatos y cumplimiento de tiempos establecidos para el cumplimiento del seguimiento a cada aprendiz en formación

	control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.		
27	Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro de Formación	Se cumple con la evaluación de juicios evaluativos durante el proceso de formación y se participa en comités de seguimiento	Reporte juicios evaluativos SENA SOFIA PLUS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9482598928 de la planilla, expedido por el operador APORTES EN LINEA correspondiente al mes de FEBRERO de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias link drive coordinación académico
https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcardenasa_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS?csf=1&web=1&e=Cd3skN

Cordialmente,

JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA
Contratista
C.C. No. 74376479 DE Duitama – Boyacá.
Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA HELENA CASTRO GARCIA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7374162.
Cargo Coordinador Académica

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Javier Ernesto Cardenas Angarita

C.C 74.376.479

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 21 de enero 2025

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761158545000

ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE COMPLEMENTARIO Y INFORME DE SUPERVISOR DE LA COMPLEMENTARIA TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS ficha 3176618 código 22620489			
CIUDAD Y FECHA:	**Girardot, 14 Marzo de 2025**	**HORA INICIO:** 06:00	**HORA FIN:** 14:00
LUGAR Y/O ENLACE:	C.D.P.E Girardot	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO**: Cundinamarca/Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Cotejar la información de datos básicos de los aprendices matriculados en la formación complementaria TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS ficha 3176618 código 22620489, con el fin de llevar a cabo el proceso de certificación
2. Verificación de evidencias de la formación para el cumplimiento de la legislación vigente en alturas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Verificar evidencia de formación, datos básicos en el aplicativo Sofía plus y estado de los aprendices en la formación complementaria TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS ficha 3176618 código 22620489 como evidencia del informa de supervisor de formación de alturas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar la información de datos básicos en el aplicativo Sofia plus

Se verifica la información de datos básicos (tipo de documento de identidad, número de documento de identidad, nombres y apellidos sin tildes), de los aprendices de la formación complementaria TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS ficha 3176618 código 22620489, frente al documento de identidad y el aplicativo Sofía plus siguiendo los siguientes pasos:

➢ Ingresar al aplicativo www.senasofiaplus.edu.co y hacer clic en el botón "Ingresar".

➢ Rol: Usuario Sena

➢ Desplegar el paquete de inscripción

➢ Consultar programas de formación

➢ Ingresar el Tipo y Número de Identificación del Usuario a Consultar

➢ Identificar la ficha de caracterización

➢ Verificar las inscripciones realizadas

2. Información de la ficha

➢ TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS
➢ ficha 3176618
➢ código 22620489
➢ fecha de inicio: 11/03/2025
➢ fecha de terminación: 14/03/2025
➢ instructor: Javier Ernesto Cardenas Angarita
➢ supervisor de formación: María Helena Castro García
➢ matriculados:10
➢ asistentes:10

DE LAS 10 PERSONAS 2 SE CERTIFICAN COMO CURSO DE REENTRENAMIENTO SECTORIAL 4272

Actividades de Apropiación del Conocimiento
Actividad de Aprendizaje AA4: Utilizar las medidas de prevención instaladas de acuerdo a condiciones del sitio de trabajo y tarea asignada
Descripción de la actividad: Durante el desarrollo de la actividad los aprendices en equipos de 3 a 4 personas deben Implementar las medidas de prevención requeridas para la ejecución segura de las tareas, teniendo en cuenta el análisis previo de riesgos y peligros según el estudio de caso.

Actividad de Aprendizaje AA5: Ejecutar técnicas de trabajo en alturas de acuerdo con tarea asignada y actividad económica

Descripción de la actividad: Durante el desarrollo de la actividad el aprendiz deberá manipular e instalar los equipos de protección contra caídas necesarios para realizar maniobras y técnicas como:

1. Ascenso y descenso.
2. Desplazamientos
3. Posicionamiento
4. Suspensión.
5. Restricción.
6. Manejo de trauma por suspensión
7. Procedimientos respecto a medidas de prevención, inspección de equipos.

Actividad de Aprendizaje AA6: Priorizar maniobras de rescate y primeros auxilios teniendo en cuenta los posibles efectos de la caída.

ESCENARIO PROCESO DE ENTRENAMIENTO: Centro de capacitación y entrenamiento de trabajo en alturas de acuerdo con el anexo técnico de la Resolución 4272 de 2021 “Escenarios generales mínimos y necesarios para impartir procesos de capacitación y entrenamiento en trabajo en alturas”. Máximo cuatro (4) personas en actividades simultáneas con exposición a caídas de diferente nivel por un (1) entrenador, actividad realizada en trípode Se coteja el tipo y numero de documento, nombres, apellidos de los aprendices relacionados, mediante los siguientes links

3. Estado de los aprendices

Una vez realizada la verificación de cada aprendiz se relacionan los aprendices según su estado en la formación

Aprendices con juicios evaluativos APROBADOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación	OBSERVACION
CC	1018470148	YEISON CAMILO	CABRA LANCHEROS	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1031132171	JUAN CARLOS	PULIDO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1032371626	ELMER ALFONSO	CALDERON QUINTERO	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1094578177	TOMAS ANDREY	AREVALO PEREZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1111335718	CESAR EVELIO	OSPINA MENDOZA	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1116857601	CECILIO	GUANARO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	3121484	YEISEN	CASALLAS RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	83254259	BORIS JULIAN	LEIVA BRAND	POR CERTIFICAR	APROBADO	

Por lo anteriormente expuesto, se deja constancia de la verificación de la información de datos básicos (tipo de documento de identidad, número de documento de identidad, nombres y apellidos sin tildes), de los aprendices de la formación complementaria de TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS ficha 3176618 código 22620489, consignada en el aplicativo Sofía plus.

4. Informe de supervisor

4.1 tiempo de capacitación: 32 horas
4.2 contenido de programa de capacitación: Ver diseño curricular y planeación pedagógica.
4.3 Documento soporte de la formación
4.3.1 listas de asistencias
4.3.2 juicios evaluativos firmados
4.3.3 evaluación de la formación parte teórica y parte practica
4.3.4 evaluación de desempeño
4.3.5 evaluación de conocimiento
4.3.6 evaluación de producto
4.3.7 código de buen comportamiento

5. Evidencias fotográficas





CONCLUSIONES

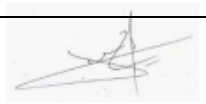
se realizó proceso satisfactoriamente, cumpliendo con las condiciones y requisitos desde el inicio del proceso, documentación que se evidencia en la oficina de matrícula y en el desarrollo del cuso complementario. Debido a las consideraciones expresadas anteriormente se procede a solicitar trámite de certificación de los aprendices que aprobaron la formación complementaria de TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS ficha 3176618 código 2262048

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar al correo electrónico del coordinador académico, copia del acta y reporte de juicios evaluativos de la formación complementaria de TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS ficha 3176618 código 22620489	Marzo 14 de 2025	JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MARIA HELENA CASTRO GARCIA	SUPERVISOR DE ALTURAS			

JAVIER ERNESTO CARDENAS	INSTRUCTOR			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Juicios Evaluativos
2. Lista de Asistencia

Programa de formación:	TRABAJADOR AUTORIZADO				N.º de ficha de caracterización:	3176718	
Centro de formación	GIRARDOT		Ciudad/municipio: GIRARDOT		Ambiente de Aprendizaje		
Competencia:				Centro de entrenamiento: GIRARDOT			
Instructor:	JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA	Supervisor:	MARIA HELENA CASTRO GARCIA		Fecha de inicio:	11/03/2025	Horario:
Sector:					Fecha de finalización:	14/03/2025	18:00 - 22:00

No.	Datos del aprendiz				Empresa	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4
	Documento de identidad	Nombres y Apellidos	Numero de teléfono/celular	Correo electrónico		Fecha: 11/03/2025	Fecha: 12/03/2026	Fecha: 13/03/2027	Fecha: 14/03/2028
1	1.112.762.725	VICTOR ANDRES VELASQUEZ GALLEGO	3114455708		EJERCITO NACIONAL				
2	1.018.470.148	YEISON CAMILO CABRA LANCHEROS	3233454302		EJERCITO NACIONAL				
3	1.116.857.601	CECILIO GUANARO RODRIGUEZ	3103235400		EJERCITO NACIONAL				
4	1.006.407.986	DIEGO FERNANDO ORTIZ VILLAMIZAR	3114982449		EJERCITO NACIONAL				
5	1.031.132.171	JUAN CARLOS PULIDO GONZALEZ	3142648627		EJERCITO NACIONAL				
6	1.094.578.177	TOMAS ANDREY AREVALO PEREZ	3108830330		EJERCITO NACIONAL				
7	3.121.484	YEISEN CASALLAS RODRIGUEZ	3142193875		EJERCITO NACIONAL				
8	1.032.371.626	ELMER ALFONSO CALDERON QUINTERO	3143335649		EJERCITO NACIONAL				
9	83.254.259	BORIS JULIAN LEIVA BRAND	3118046889		EJERCITO NACIONAL				
10	1.111.335.718	CESAR EVELIO OSPINA MENDOZA	3105869789		EJERCITO NACIONAL				

Firma

Instructor:

Firma

Supervisor:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/03/2025

Ficha de Caracterización: 3176618

Cógigo: 22620489

Versión: 1

Denominación: TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 11/03/2025

Fecha Fin: 14/03/2025

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro de Formación: 9511 - CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

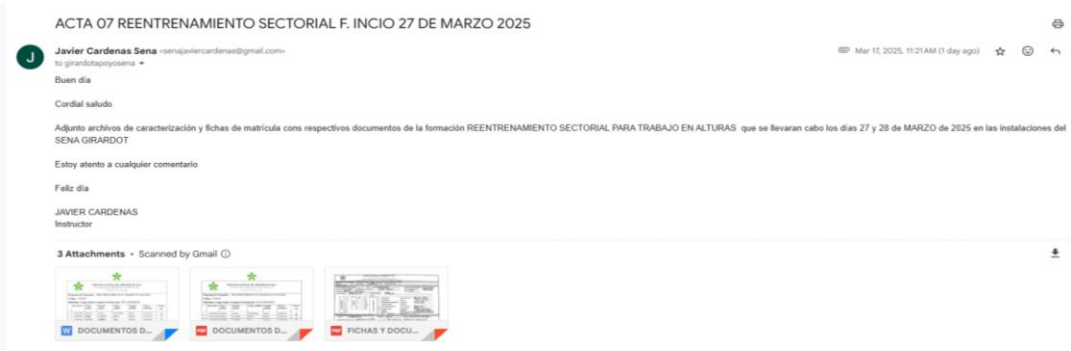
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación	OBSERVACION
CC	1018470148	YEISON CAMILO	CABRA LANCHEROS	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1031132171	JUAN CARLOS	PULIDO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1032371626	ELMER ALFONSO	CALDERON QUINTERO	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1094578177	TOMAS ANDREY	AREVALO PEREZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1111335718	CESAR EVELIO	OSPINA MENDOZA	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1116857601	CECILIO	GUANARO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	3121484	YEISEN	CASALLAS RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	83254259	BORIS JULIAN	LEIVA BRAND	POR CERTIFICAR	APROBADO	

Evidencias Programación Complementaria

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA
NOMBRE DE LA FORMACIÓN: TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS
CÓDIGO DE SOLICITUD: 2179753
FICHA DE CARACTERIZACION: 3176838
FECHA INSCRIPCIÓN: 05 A 13 MARZO DE 2025
INICIO DE FORMACIÓN: 15 DE MARZO DE 2025

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA
NOMBRE DE LA FORMACIÓN: TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS
CÓDIGO DE SOLICITUD: **2179747**
FICHA DE CARACTERIZACION: **3176887**
FECHA INSCRIPCIÓN: 05 A 17 MARZO DE 2025
INICIO DE FORMACIÓN: 19 DE MARZO DE 2025

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA
NOMBRE DE LA FORMACIÓN: TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS
CÓDIGO DE SOLICITUD: 2185933
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3185395
FECHA INSCRIPCIÓN: 14 A 20 MARZO DE 2025
INICIO DE FORMACIÓN: 23 DE MARZO DE 2025


ACTA 07 REENTRENAMIENTO SECTORIAL F. INCIO 27 DE MARZO 2025

Javier Cardenas Sena <senajaviercardenas@gmail.com>
to girardotapoyosena

Mar 17, 2025, 11:21 AM (1 day ago)

Buen dia

Cordial saludo

Adjunto archivos de caracterización y fichas de matrícula cons respectivos documentos de la formación REENTRENAMIENTO SECTORIAL PARA TRABAJO EN ALTURAS que se llevaran cabo los dias 27 y 28 de MARZO de 2025 en las instalaciones del SENA GIRARDOT

Estoy atento a cualquier comentario

Feliz dia

JAVIER CARDENAS
Instructor

3 Attachments • Scanned by Gmail

DOCUMENTOS D... DOCUMENTOS D... FICHAS Y DOCU...